

1 de 2

CONSTANCIA DE ENTREGA Y LECTURA DEL REGLAMENTO ÚNICO DE SERVICIOS BANCARIOS

Certificamos que las normas y disposiciones contenidas en el REGLAMENTO ÚNICO DE SERVICIOS BANCARIOS de Banco Pichincha Panamá S.A., nos fueron entregadas, por parte del Banco, por lo que aceptamos irrevocablemente el contenido del REGLAMENTO ÚNICO DE SERVICIOS BANCARIOS el cual RECONOCEMOS Y DECLARAMOS haber leído, entendido y recibido por los medios que EL BANCO ha puesto a su disposición y SE ADHIERE a todos los términos y condiciones contenidos en el mismo, que de tiempo en tiempo podrán ser actualizados por Banco Pichincha Panamá, S.A. El documento fue recibido por:

Correo electrónico

Impreso

Consulta en la página web del Banco

ACEPTACIÓN Y FIRMA DEL CLIENTE

1. Para todos los efectos de esta SOLICITUD Y/O FORMULARIO, de la cuenta y de las operaciones que se realizarán a través de la misma, El CLIENTE declara que actúa por cuenta propia. Por lo tanto, EL CLIENTE no actúa como intermediario de otra persona.

2. Bajo la gravedad de juramento, EL CLIENTE firma la presente SOLICITUD Y/O FORMULARIO, y que toda la información suministrada es verdadera y así mismo, ACEPTA el FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS y RECONOCE Y DECLARA haber leído, entendido recibido el mismo por los medios que El BANCO ha puesto a su disposición y SE ADHIERE a todos los términos y condiciones contenidos en el mismo. Lo anterior sin perjuicio de aquellos productos solicitados que requieran la firma de un contrato o pagará por separado.

Por el Cliente:

Firma



Nombre:

No. ID:



PARA USO INTERNO DEL BANCO

Revisado por Oficial de Negocios / Asesor de Referencia)

Nombre:

Fecha:

Firma:

Firma en formulario y documento de identificación coincide

Información del ID coincide con Tribunal Electoral (Panamá) o Registro Civil (Ecuador)

Formulario completado correctamente

Es obligatorio completar el check list, la firma avala la verificación de la información requerida.

Validación por Plataforma

Forma de validación

Presencial

Videollamada

Realizada por:

Fecha:

Firma:

Nombre de cliente:

Celular de contacto :

Fecha y Hora de Contacto:

Fecha:

Hora:

(*) aplica cuando se cambien datos críticos como número de celular y/o correo electrónico.

Revisado por Gestión Documental

Nombre:

Fecha:

Firma:

Formulario completado correctamente

Formulario firmado por el cliente y Asesor / Oficial de Negocios

Se presentaron cambios en correo y/o celular. En caso afirmativo, validar que Plataforma realizó videollamada.

Firma del cliente / persona designada en formulario está autorizada en Bantotal y coincide con el ID.

Actualización de datos en Bantotal

Archivo de documentos en Onbase

Es obligatorio completar el check list, la firma avala la verificación de la información requerida.

Cliente PEP

Validación de Cumplimiento realizada por:

Nombre:

Firma:

Aprobación de Alta Gerencia realizada por:

Nombre:

Firma:

2 de 2